



प्रदेश राजपत्र

प्रदेश नं. ५, प्रदेश सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३) बुटवल, रूपन्देही, माघ २९ गते, २०७६ साल (अतिरिक्ताङ्क ५५)

भाग २

प्रदेश सरकार

प्रदेश लोक सेवा आयोगको सूचना

प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ कार्यान्वयनको लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट मिति २०७६।१०।१५ मा स्वीकृत भएको "प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७६" सर्व साधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७६

प्रस्तावना: प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ को दफा ६१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यी नियमहरूको नाम "प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

(क) "ऐन" भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "कार्यालय" भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "दक्ष-विज्ञ-विशेषज्ञ" भन्नाले आयोगबाट सञ्चालन हुने परीक्षाका साथै अन्य विशेष काममा संलग्न हुने आयोगले तोकेको सम्बन्धित विषयको ज्ञान भएको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले त्यस्तो विषयको ज्ञान भई सो प्रकृतिको काममा संलग्न हुने आयोगको पदाधिकारी वा कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ ।

(घ) "नजिकको नातेदार" भन्नाले बाबु, आमा, पति, पत्नी, छोरा, छोरी, दाजु, भाइ, दिदी, बहिनी, भाउजू, बुहारी, आमाजू,

नन्द, जेठाजु, देवर, जेठानी, देउरानी, काका-काकी, ठूलोबुबा, ठूलीआमा, सानाबा, सानीआमा, भतिजा, भतिजी, भाञ्जा, भाञ्जी, भिनाजु, ज्वाइँ, मामा, माइजू, फुपू, फुपाजू, जेठीसासू, साढुदाइ, साढुभाइ, साला, साली, छोरी-ज्वाइँ, छोरा-बुहारी, सम्धी-सम्धिनी, सासू-ससुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री, सौतेनी आमा र तिनका छोराछोरी समेत सम्झनु पर्दछ ।

- (ड) "सम्बन्धित निकाय" भन्नाले सेवा, शर्त सम्बन्धी कानून बमोजिम पदपूर्तिको लागि माग गर्ने मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग, विभाग, निर्देशनालय, स्थानीय तह वा अन्य संगठित संस्थाको कार्यालय समेतलाई जनाउँदछ ।

परिच्छेद-२

पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३. पदपूर्तिको लागि माग गर्ने तरिका: (१) सम्बन्धित निकायले प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको रिक्त पदपूर्तिको लागि माग गर्दा अनुसूची-१ बमोजिमको फाराम भरी कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पदपूर्ति गर्न माग गर्दा सम्बन्धित सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनमा तोकिएको म्याद भित्र माग गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम पदपूर्तिको लागि माग गरी सकेपछि त्यस्तो पद सरुवाद्वारा पूर्ति गरिने छैन ।

४. पद संख्या निर्धारण: (१) नियम ३ बमोजिम रिक्त पदको माग सङ्कलन भएपछि त्यस्तो पदको सेवा शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएको प्रतिशत बमोजिम आयोगले पद संख्या निर्धारण गर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पद संख्या निर्धारण भएपछि सोसँग सम्बन्धित विज्ञापन रद्द भई वा अन्य कुनै कारणले पदपूर्ति हुन नसकेमा त्यसपछि माग हुने पद समेतलाई गणना गरी पद संख्या निर्धारण गरिनेछ।

५. प्रदेश प्रहरी सेवा-प्रदेश अन्य सरकारी सेवा तथा संगठित संस्थाको पदपूर्तिको लागि माग गर्ने तरिका: (१) प्रदेश प्रहरी सेवा-प्रदेश अन्य सरकारी सेवा तथा संगठित संस्थाको रिक्त पदपूर्तिका लागि माग गर्दा सम्बन्धित निकाय वा संगठित संस्थाको पदपूर्ति समितिले रिक्त पदहरूको संख्याको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गरी सहमतिको लागि आयोगमा पठाउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पदपूर्तिका लागि माग गरेमा सम्बन्धित सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनमा तोकिए बमोजिम प्रतिशत निर्धारण भएको भए आयोगले पन्ध्र दिन भित्रमा सहमति दिनेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्रतिशत निर्धारणको सहमति माग गर्दा सम्बन्धित सेवा शर्त सम्बन्धी कानूनमा तोकिएको म्याद भित्र पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

पाठ्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था

६. पाठ्यक्रम निर्माण: (१) आयोगले प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गतको प्रत्येक सेवा, समूह तथा उपसमूहको तहका पदहरूको लागि आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम निर्माण गर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा सेवा समूह र तहको सक्षमता मापन गरी सम्बन्धित पदको कार्य विवरण र कार्य विश्लेषण गरी शैक्षिक योग्यता समेतको आधार लिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा पाठ्यक्रम लागू हुने मिति, प्रत्येक विषयको पूर्णाङ्क, उत्तीर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, परीक्षाको माध्यम भाषा, प्रश्नको अङ्कभार, समय र नमूना प्रश्नपत्र समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम आयोगले पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा सेवा, समूह, उपसमूह सञ्चालन गर्ने सम्बन्धित मन्त्रालय, सचिवालय, निकाय तथा सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञको राय लिन सक्ने।

(५) उपनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणका लागि आयोगले देहाय बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण समिति गठन गर्न सक्नेछ:-

- | | |
|---------------------------------|---------|
| (क) आयोगले तोकेको आयोगको सदस्य: | -संयोजक |
| (ख) आयोगको सचिव | -सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित विषयको विज्ञ | -सदस्य |

(घ) सेवा, समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको

विज्ञ प्रतिनिधि

-सदस्य

(ङ) महाशाखा-शाखा प्रमुख

-सदस्य सचिव

(६) उपनियम (५) बमोजिम गठित पाठ्यक्रम निर्माण समितिमा आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

(७) प्रदेश लोक सेवा आयोगले निर्माण गरेको पाठ्यक्रम सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

(८) पाठ्यक्रम निर्माण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-४

विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था

७. विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्ने: (१) पदपूर्तिका लागि आयोगले लिने परीक्षाको लागि विज्ञापन गर्दा विज्ञापनमा देहायको विवरण खुलाउनु पर्नेछ:

(क) रिक्त पदसंख्या, सेवा, समूह, उपसमूह, तह र पद,

(ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, तालिम र अनुभव आवश्यक हुनेमा सो कुरा,

(ग) दरखास्त फाराम दस्तुर र परीक्षा दस्तुर,

(घ) फाराम बुझाउने म्याद र स्थान, परीक्षा हुने मिति तथा परीक्षाको तरिका र परीक्षाको माध्यम (भाषा),

(ङ) दरखास्त फाराम बुझाउने अन्तिम म्यादमा आवश्यक पर्ने उमेरको हद,

- (च) प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको सम्बन्धित व्यावसायिक परिषद्मा दर्ता, अद्यावधिक, नवीकरण आवश्यक हुनेमा सो कुरा,
- (छ) विद्युतीय माध्यमबाट दरखास्त पेश गर्नु पर्ने भए सो सम्बन्धी विवरण,
- (ज) पाठ्यक्रम सम्बन्धी जानकारी र
- (झ) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्दा आयोगको बुलेटिन, राष्ट्रियस्तरका दैनिक पत्रिका, आयोगको वेभसाइट वा आवश्यकता अनुसार सञ्चारका अन्य माध्यम मार्फत विज्ञापन प्रकाशन गर्ने वा गराउनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद दिँदा पहिलो पटक विज्ञापन प्रकाशन भएको मितिले कम्तिमा एक्काइस दिन दिनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र परीक्षा दस्तुरको दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त फाराम बुझाउन सकिनेछ ।

(५) उम्मेदवारले दरखास्त पेश गर्दा सिधै दरखास्त फाराम वा विद्युतीय माध्यमबाट पेश गर्न सक्ने गरी आयोगले विज्ञापन प्रकाशित गर्न सक्नेछ ।

(६) आयोगले प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको रिक्त पदपूर्ति गर्नको लागि कार्यतालिका बनाई विज्ञापन प्रकाशन गर्नेछ ।

(७) यस नियममा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद थप गर्नु पर्ने पर्याप्त आधार र कारण देखिएमा आयोगले म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(८) प्रदेश प्रहरी सेवा, अन्य सरकारी सेवा र संगठित संस्थाको रिक्त पदपूर्तिका लागि लिइने लिखित परीक्षाका लागि आयोग आफैले विज्ञापन प्रकाशन गर्न वा सम्बन्धित निकायमा विज्ञापन गर्न लेखी पठाउन सक्नेछ ।

(९) आयोगको कार्यतालिका अनुरूप पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था गर्नु गराउनु सम्बन्धित निकाय, कार्यालय र संगठित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

(१०) यस नियम बमोजिम प्रकाशन गरेको विज्ञापन बमोजिम पदपूर्ति गर्नु नपर्ने वा पद आवश्यक नभएको भनी परीक्षा सञ्चालन हुनु अगाडि सम्बन्धित निकायले त्यस्तो विज्ञापन रद्द गर्न कारणसहित लिखित अनुरोध गरेमा आयोगले त्यस्तो विज्ञापन रद्द गर्न वा गराउन सक्नेछ ।

८. दरखास्त फाराम बुझाउने: नियम ७ बमोजिम प्रकाशित विज्ञापन बमोजिमको प्रतियोगितामा भाग लिन चाहने व्यक्तिले आयोगले निर्धारण गरे बमोजिमको दरखास्त फाराम भरी आवश्यक परीक्षा दस्तुर सहित विज्ञापनमा उल्लेख भएको म्यादभित्र आयोगबाट तोकिएको स्थानमा दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ ।

९. उम्मेदवारको उमेर र योग्यताको गणना: (१) नियम ८ बमोजिम दरखास्त फाराम बुझाउने व्यक्तिको उम्मेदवार हुनको लागि प्रचलित कानून बमोजिम पुग्नु पर्ने वा कायम हुनु पर्ने उमेर त्यस्तो दरखास्त

फाराम बुझाउनको लागि नियम ७ को उपनियम (३) बमोजिम दिइएको अन्तिम दिनसम्ममा उमेर पुरा भएको र उमेर हद ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

(२) उम्मेदवारको उमेरको गणना गर्दा निजले दरखास्त फाराम साथ पेश गरेको शिक्षण संस्थाको प्रमाणपत्र वा नागरिकताको प्रमाणपत्र वा निजले पेश गरेको उमेर खुलेको अन्य प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेरमध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले जन्मिएको देखिन्छ सोही आधारमा निजको उमेरको गणना गरिनेछ ।

(३) नियम ७ को उपनियम (३) बमोजिम दिइएको अन्तिम म्याद पछि जारी हुने शैक्षिक योग्यता, तालिम, व्यावसायिक परिषद् दर्ता, सम्बद्धता, समकक्षता, अनुभव वा सेवा अवधि गणना गरिने छैन ।

१०. दरखास्त फाराम उपर छानविन गर्ने: (१) नियम ८ बमोजिम आयोगमा प्राप्त दरखास्त फाराम विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम रित पुगे नपुगेको रुजु गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त फाराम उपर रुजु गर्दा उम्मेदवारको दरखास्त रितपूर्वकको देखिएमा सम्बन्धित उम्मेदवारलाई नियम ११ को उपनियम (१) बमोजिमको परीक्षा प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त फाराम उपर रुजु गर्दा म्यादभित्र प्राप्त नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लिखित अन्य विवरण नखुलाएको वा नमिलेको, परीक्षा

दस्तुर नबुझाएको वा अन्य रित नपुगेको पाइएमा त्यस्तो दरखास्त फाराम उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

(४) नियम (७) को उपनियम (५) बमोजिम विद्युतीय माध्यमबाट दरखास्त पेश गर्ने गरी विज्ञापन प्रकाशन गरेको खण्डमा दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारलाई निश्चित समय दिई आवश्यक कागजातहरूको सक्कल प्रति आयोगमा वा आयोगले तोकेको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने गरी तोक्न सक्नेछ ।

(५) कुनै पनि उम्मेदवारको दरखास्त फाराम शर्त राखी स्वीकृत गरिने छैन ।

(६) यस नियम बमोजिम परीक्षा प्रवेशपत्र जारी भैसकेको भए तापनि कुनै उम्मेदवारको दरखास्त फाराम रितपूर्वकको नदेखिएमा त्यस्तो दरखास्त फाराम जुनसुकै अवस्थामा पनि रद्द गर्न सकिनेछ ।

११. परीक्षा प्रवेशपत्र सम्बन्धी व्यवस्था: (१) परीक्षा प्रवेशपत्रको ढाँचा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) उम्मेदवारले प्रवेशपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना गर्नु पर्नेछ र त्यस्ता शर्तहरूको पालना नगर्ने उम्मेदवारलाई आयोगले यस नियमावलीको अधीनमा रही कारबाही गर्न सक्नेछ ।

(३) आयोगबाट जारी भएको परीक्षा प्रवेशपत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन मागका आधारमा आयोगले तोकेको दस्तुर लिई स्वीकृत नामावली र सोमा रहेको उम्मेदवारको फोटो समेत रुजु गरी परीक्षा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१२. उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन: (१) प्रत्येक विज्ञापनको लागि दरखास्त फाराम दिने नियम ७ को उपनियम (४) बमोजिमको म्याद समेत समाप्त भएपछि आयोगले दरखास्त फाराम स्वीकृत भएका सबै उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रदेश प्रहरी, प्रदेश अन्य सरकारी निकाय र संगठित संस्थाद्वारा स्वीकृत नामावली त्यस्तो प्रदेश प्रहरीको कार्यालय, प्रदेश अन्य सरकारी निकाय र संगठित संस्थाले प्रकाशित गरी छिटो साधनद्वारा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

१३. परीक्षा केन्द्र, स्थान र समय: (१) नियम १२ बमोजिम उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन भएपछि आयोगले परीक्षा केन्द्र, स्थान र समय निर्धारण गरी सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि आयोगको सूचना पाटी, बुलेटिन, राष्ट्रियस्तरका दैनिक पत्रिका, आयोगको वेभसाइट वा आवश्यकता अनुसार अन्य सञ्चारका माध्यममार्फत सार्वजनिक गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन सम्बन्धी व्यवस्था

१४. प्रश्नपत्र निर्माण: (१) आयोगले परीक्षाको लागि प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सम्बन्धित विषयका दक्ष/विज्ञ/ विशेषज्ञद्वारा गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रश्नपत्र निर्माण गर्ने दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञलाई सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रम, नमुना प्रश्नपत्र, प्रश्नपत्र निर्माण निर्देशिका र अन्य आवश्यक विवरण समेत गोप्य रूपले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) कुनै पदको पाठ्यक्रममा भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, राजनैतिक, कानूनी, वैज्ञानिक, अन्तर्राष्ट्रिय गतिविधि आदि विभिन्न क्षेत्रहरू समावेश भएकोमा त्यस्तो पाठ्यक्रम र त्यस्तो पदको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनुसार प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सबै क्षेत्र समावेश हुने गरी सम्भव भएसम्म सम्बन्धित क्षेत्रका दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञद्वारा निर्माण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(४) कुनै एक विज्ञापन बमोजिम हुने परीक्षाको लागि सामान्यतया प्रत्येक विषयको कम्तीमा तीन सेट परिमार्जित प्रश्नपत्र निर्माण गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आयोगले प्रत्येक विषयको कच्चा प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा अलग-अलग विज्ञवाट कम्तीमा ६ सेट तयार गराउनु पर्नेछ ।

(६) आयोगको वार्षिक कार्यतालिका अनुसार रिक्त पदको माग प्राप्त हुने समय र प्रश्नपत्र भण्डारमा मौज्जातको अवस्था समेतलाई दृष्टिगत गरी प्रश्नपत्र निर्माण गराउनु पर्नेछ ।

(७) प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सबै पाठ्यांश (खण्ड, समूह, उपसमूह) बाट समानुपातिक रूपमा प्रश्नपत्र समावेश गर्नु पर्नेछ ।

१५. प्रश्नपत्रको परिमार्जन: (१) नियम १४ बमोजिम निर्माण गरिएका प्रश्नपत्रको परिमार्जन (मोडरेसन) आवश्यकता अनुसार एक वा एक भन्दा बढी दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञद्वारा गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रश्नपत्र परिमार्जन गराउँदा दुई वा सोभन्दा बढी

दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको समूहबाट अलग-अलग रूपमा गराउन सकिनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्रश्नपत्रको परिमार्जन गर्दा सकभर सबै पाठ्यांश (खण्ड, समूह, उपसमूह) बाट समानुपातिक रूपमा प्रश्नपत्र समावेश गर्नु पर्नेछ

(४) प्रश्नपत्रको चयन गर्दा पाठ्यक्रममा तोकिएको समयभित्र उम्मेदवारले उत्तर लेख्न सक्ने किसिमको हुनु पर्नेछ ।

(५) प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा देहायका कुराहरूमा ध्यान दिनु पर्नेछः-

- (क) विवादास्पद तथा द्विविधायुक्त प्रश्नपत्र नराख्ने,
- (ख) पाठ्यक्रम भन्दा बाहिरका प्रश्नपत्र नराख्ने,
- (ग) सम्बन्धित पद (तह) को स्तरसँग मिल्ने किसिमका प्रश्नपत्र राख्ने,
- (घ) प्रश्नपत्रको सेट तयार गर्दा एक सेटभित्र रहने प्रश्नहरू नदोहोरिने गरी तयार गर्ने,
- (ङ) प्रश्नपत्रको परिमार्जन सम्बन्धमा आयोगले तोकेको अन्य कार्यविधिको पालना गर्ने,
- (च) पाठ्यक्रमको अंकभार सन्तुलन हुने गरी प्रश्नहरू राख्ने ।

(६) प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा प्रयोग नभएका वा प्रयोग गर्न अनुपयुक्त देखिएका प्रश्नहरू सम्बन्धित शाखाले तत्काल धुल्याउनु पर्नेछ ।

(७) आफू वा आफ्नो नातेदार आयोगद्वारा सञ्चालित परीक्षामा उम्मेदवार रहेको कुनै पनि कर्मचारीलाई प्रश्नपत्र परिमार्जन

कार्यमा खटाइने छैन । सो काम गर्ने कर्मचारीले सो कार्य छाडेको तीन वर्षसम्म निजले आयोगबाट लिइने कुनै पनि परीक्षामा समावेश हुन पाउने छैन ।

१६. प्रश्नपत्रको भण्डारण तथा छपाइ: (१) नियम १५ बमोजिम परिमार्जन गरिएका प्रश्नपत्रको भण्डारण गर्न आयोगमा प्रश्नपत्र भण्डार रहनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रश्नपत्र भण्डारण कक्ष आयोगको सचिवको रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछ । प्रश्नपत्र भण्डारण गरिएको दराजको भिन्न भिन्न ताल्चाको साँचो अध्यक्ष र सचिवसँग रहनेछ ।

(३) प्रश्नपत्रको छपाइ सम्बन्धी काम आयोगको कार्यालयमा आयोगको सचिवले तोकेको कर्मचारीले सचिवको रोहवरमा गर्नु गराउनु पर्नेछ । उक्त प्रश्नपत्र तयार गर्ने कम्प्युटरमा इन्टरनेटको जडान गरिने छैन ।

(४) प्रश्नपत्र भण्डारबाट संकेतको आधारमा आयोगका अध्यक्षबाट प्रश्नपत्र सेटको छनौट गरी छपाइका लागि पठाइने छ ।

परिच्छेद - ६

परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था

१७. परीक्षा सञ्चालन: (१) आयोगले पदपूर्तिको लागि प्रकाशन गरेको विज्ञापन बमोजिम उम्मेदवारको छनौट गर्न सोही विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम विभिन्न चरणमा परीक्षा सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२) प्रदेश प्रहरी सेवा, अन्य सरकारी सेवा र संगठित सेवाको कुनै पदको पदपूर्तिको लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्न

सम्बन्धित निकायबाट अनुरोध भै आएमा आयोगले परीक्षा सञ्चालन गर्नेछ ।

(३) लिखित परीक्षाका लागि आवेदन दिने आवेदकहरूको संख्याको आधारमा निर्देशिकामा तोकिए बमोजिम आयोगले पूर्व योग्यता परीक्षा लिन सक्नेछ ।

(४) परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले बनाएको निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

१८. उत्तरपुस्तिकामा संकेत राख्ने: (१) आयोगबाट लिईने लिखित परीक्षा सम्पन्न भएपछि उत्तरपुस्तिकामा पहिलो तथा दोस्रो संकेत राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिकामा पहिलो संकेत राख्ने काम परीक्षा सञ्चालन शाखाको हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम उत्तरपुस्तिका प्राप्त भएको सामान्यतया सात दिन भित्र संकेत (प्रथम कोड) कायम गरिसक्नु पर्नेछ ।

(४) उत्तरपुस्तिकामा उपनियम (३) बमोजिमको समयमा पहिलो संकेत राखेपछि दोस्रो संकेत आयोगको सचिवले तोकेको कुनै शाखाको शाखा प्रमुखको नेतृत्वमा राख्नु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम दोस्रो कोड राख्ने अधिकृत कर्मचारी तोक्दा पहिलो कोड राख्ने कर्मचारी वा निजको नाता सम्बन्धको कर्मचारीलाई तोक्नु हुदैन ।

(६) उत्तरपुस्तिकामा राखिएको पहिलो संकेत राखिएको अर्धकट्टीको सिलबन्दी पोका आयोगको सचिव वा निजले तोकेको

कर्मचारी र दोस्रो संकेतको अर्धकट्टीको सिलबन्दी पोका अध्यक्ष वा निजले तोकेको आयोगको कर्मचारीको जिम्मामा रहनेछ ।

(७) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्न सम्बन्धित शाखाबाट अनुरोध भै आएपछि अभिलेख राखी अर्धकट्टीको सिलबन्दी पोका सम्बन्धित शाखामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम संकेत/कोड कायम गरिएको अर्धकट्टीको आधारमा सम्बन्धित शाखाले नतिजा प्रकाशनका लागि आवश्यक उत्तरपुस्तिकाको डिकोडिङ्ग गर्नेछ ।

(९) नियम १९ को उपनियम (४) बमोजिम विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण हुने गरी तयार गरिएको उत्तरपुस्तिकामा संकेतको सट्टा बारकोडको प्रयोग गरिनेछ ।

१९. उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण: (१) आयोगबाट लिइने लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण आयोगले तोकेको सम्बन्धित विषयको दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञबाट गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिका परीक्षणको लागि आयोगले आवश्यकता अनुसार परीक्षण गर्ने तरिका र मूल्याङ्कन गर्ने विधि लगायतका विषयमा निर्देशिका बनाई सम्बन्धित दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिका प्राप्त भएपछि सम्बन्धित दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञले उपनियम (२) बमोजिम आयोगबाट उपलब्ध गराएको निर्देशिकाको अधीनमा रही समयमै त्यस्ता उत्तरपुस्तिका गोप्य रूपमा परीक्षण गरी आयोगलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (१), (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आयोगले वस्तुगत विषय मात्र हुने परीक्षाको उत्तरपुस्तिका विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण गर्न सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण हुने गरी तयार गरिएको उत्तरपुस्तिकामा संकेतको रूपमा बारकोड प्रयोग गरिनेछ ।

(६) विद्युतीय माध्यमबाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रकृया आयोगले निर्देशिकामा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(७) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आयोगले तोकेको पदको परीक्षाको उत्तरपुस्तिका एकभन्दा बढी विज्ञबाट दोहोरो परीक्षण गराउन बाधा पर्ने छैन ।

(८) उपनियम (७) बमोजिम आयोगले एक भन्दा बढी विज्ञबाट परीक्षण गराउने निर्णय गरेकोमा प्रथम परीक्षकले आयोगले उपलब्ध गराएको छुट्टै सिटमा प्राप्ताङ्क उल्लेख गर्ने र द्वितीय परीक्षकले उत्तर पुस्तिकामा नै प्राप्ताङ्क उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(१०) उपनियम (८) बमोजिम एक भन्दा बढी विज्ञबाट परीक्षण गरिएका उत्तरपुस्तिकाको हकमा सबै परीक्षकद्वारा दिइएको प्राप्ताङ्क जोडी औसत निकाली प्राप्ताङ्क गणना गरिनेछ ।

२०. उत्तरपुस्तिका रुजु गर्ने: (१) नियम १९ को उपनियम (३) बमोजिम दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञबाट परीक्षण भई प्राप्त भएका उत्तरपुस्तिका रुजु गरी राखिनेछ ।

(२) उत्तरपुस्तिका रुजु गर्दा देहायका कुराहरूलाई ध्यान

दिनु पर्नेछः-

- (क) उम्मेदवारले लेखेको सबै उत्तर परीक्षण गरी अंक दिइएको छ/छैन,
- (ख) परीक्षकले दिएका सबै अंकहरू ठीकसँग जोडिएको छ/छैन,
- (ग) आयोगले निर्देशिकामा निर्धारण गरेका अन्य कुराहरू ।

२१. उत्तरपुस्तिकाको सम्परीक्षण तथा पुनःपरीक्षण: (१) नियम २० बमोजिम रुजु गर्दा सम्बन्धित विषयको दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञबाट परीक्षण भई वा विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण भई प्राप्त भएका उत्तरपुस्तिका सम्परीक्षण गराउन पर्ने आवश्यक भएमा आयोगले केही उत्तरपुस्तिकाको सम्परीक्षण गराउन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिका सम्परीक्षण गर्दा दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञले निर्देशिका बमोजिम पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू पालना गरेको नपाइएमा त्यस्तो विज्ञबाट परीक्षण भएका उत्तरपुस्तिकाको आयोगले पुनः परीक्षण गराउनेछ ।

(३) विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण गरिएका उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा कमजोरी वा त्रुटी रहेको भन्ने सम्परीक्षणबाट देखिएमा त्यस्ता उत्तरपुस्तिका पुनः परीक्षण गरिनेछ ।

(४) उपनियम (२) वा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि उत्तरपुस्तिकाको सम्परीक्षण वा पुनः परीक्षण गरिने छैन ।

२२. सीप परीक्षण र प्रयोगात्मक परीक्षाको मूल्याङ्कन: (१) प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा हुने सीप परीक्षण र प्रयोगात्मक

परीक्षाको मूल्याङ्कनको लागि ऐनको दफा २५ बमोजिम मूल्याङ्कन समिति गठन गरिनेछ ।

(२) सीप परीक्षण र प्रयोगात्मक परीक्षाको मूल्याङ्कन सम्बन्धी तरिका र विधि आयोगले निर्देशिकामा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२३. लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा: (१) ऐनको दफा २६ बमोजिम आयोगले लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा रिक्त पदको अनुपातमा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिमको संख्यामा वर्णानुक्रमको आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा अस्थायी योग्यताक्रम सूचीमा समावेश गर्ने प्रयोजनको लागि उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गरेका तर सो नतिजामा नाम समावेश हुन नसकेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट पद सङ्ख्याको बीस प्रतिशतसम्म लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने शाखाले अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस शाखामा घटीमा दुई जना उम्मेदवारको नाम सिलबन्दी गरी पठाउनु पर्नेछ ।

तर,

(१) निर्धारित सङ्ख्याभन्दा कम उम्मेदवार उपलब्ध भएको अवस्थामा सोही अनुसार कम सङ्ख्यामा नाम पठाउन सकिनेछ ।

(२) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाबाट छनौट भएकै उम्मेदवारबाट अस्थायी योग्यताक्रम सूचीमा समावेश हुने संख्या पुग्ने अवस्था भएमा सो प्रयोजनको लागि छुट्टै सूची पठाइने छैन ।

- (३) लिखित परीक्षा पछि प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदको हकमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा अस्थायी योग्यताक्रम सूची पठाइने छैन ।
- (४) आयोगले अन्य सरकारी सेवा वा संगठित संस्थाको पदमा पदपूर्तिका लागि लिएको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरी अर्को चरणको परीक्षाको लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नामावली त्यस्तो अन्य सरकारी सेवा वा संगठित संस्थाको पदपूर्ति समितिमा पठाउने छ । त्यस्तो अन्य सरकारी सेवा वा संगठित संस्थाको पदपूर्ति समितिले अन्तर्वार्ता लिई सकेपछि मात्र आयोगले त्यसरी नामावली पठाएका उम्मेदवारहरूको लब्धांक पत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

२४. **पुनर्योग:** (१) ऐनको दफा २७ बमोजिम आयोगले सञ्चालन गरेको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि कुनै उम्मेदवारले आफ्नो लिखित परीक्षाको कुनै एक वा सबै पत्रको पुनर्योग गरी पाउँ भनी पुनर्योग गर्नु पर्ने पत्र उल्लेख गरी सो पदका लागि तोकिएको परीक्षा दस्तुरको आधा दस्तुर संलग्न गरी लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको सात दिनभित्र आयोगमा निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त निवेदनको पुनर्योग गर्दा त्यस्तो लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशनमा संलग्न बाहेक अन्य कर्मचारीबाट लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कको पुनर्योग गरी सोको नतिजा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम पुनर्योग गर्दा निवेदकको नाम लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गर्नु पर्ने देखिएमा नियम २३ को उपनियम (१) बमोजिमको नतिजामा समावेश गरिनेछ ।

परिच्छेद-७

अन्तर्वार्ता सम्बन्धी व्यवस्था

२५. अन्तर्वार्ता र अन्य चरणको परीक्षामा समावेश गराइने: (१) नियम २३ बमोजिम प्रकाशित नतिजामा नाम समावेश भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्ता र आयोगले तोकेको अन्य विभिन्न चरणको परीक्षामा समावेश गराइनेछ ।

(२) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा समेत हुनेमा लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उम्मेदवारलाई मात्र प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्तामा समावेश गराइनेछ ।

(३) सीप परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था आयोगले निर्देशिकामा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२६. अन्तर्वार्ता समितिको गठन: (१) आयोगको कार्यालयमा हुने अन्तर्वार्ता समितिमा ऐनको दफा २८ बमोजिम अन्तर्वार्ता समितिको अध्यक्ष र दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञ समेत गरी पाँच जना सदस्य रहेको अन्तर्वार्ता समिति गठन हुनेछ तर सहायकस्तरको पदपूर्तिको लागि तीन जना सदस्यहरूको अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समिति गठन गर्दा अन्तर्वार्ता हुने मिति भन्दा एक दिन अगाडि अन्तर्वार्ता समितिको गठन गरिनेछ

। तर समितिमा रहने सदस्य वा विज्ञलाई अन्तर्वार्ता हुनु भन्दा केही समय अघिमात्र जानकारी दिने व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।

(३) यस नियम बमोजिम गठित अन्तर्वार्ता समितिका अध्यक्ष र सदस्यलाई गोप्य तरिकाले सूचना गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एकै समयमा एक भन्दा बढी अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्नु परेमा आवश्यकता अनुसार गोलाप्रथाद्वारा तत्काल तीनजना सदस्य रहेको अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

(५) अन्तर्वार्ता समिति गठन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगको निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

२७. अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) अन्तर्वार्तामा उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गर्नको लागि अनुसूची-३ बमोजिमको फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

(२) अन्तर्वार्ताको अङ्कभार अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) अन्तर्वार्ता समितिको अध्यक्ष वा सदस्यको अन्तर्वार्तामा भाग लिने कुनै उम्मेदवारसँग अनुसूची-३ मा उल्लिखित नाता पर्ने भएमा अन्तर्वार्ता समितिको त्यस्तो अध्यक्ष वा सदस्यले उक्त विज्ञापनको अन्तर्वार्तामा बस्न हुँदैन । सो नाता भित्र परेको कुरा नतिजा प्रकाशन हुनु भन्दा अघि प्रमाणित भएमा त्यस्तो सदस्यले प्रदान गरेको अङ्क सो विज्ञापनको हकमा गणना गरिने छैन ।

(४) अन्तर्वार्ता समितिको प्रत्येक सदस्यलाई अन्तर्वार्ता हुने पदको कार्य विवरण, पाठ्यक्रम र उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण एक एक प्रति उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) अन्तर्वार्तामा पूर्णाङ्कको साठी प्रतिशतभन्दा बढी वा चालीस प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिनु परेमा सोको कारण खुलाउनु पर्नेछ । यसरी कारण नखुलाई अधिकतम भन्दा बढी वा न्यूनतम भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा बढीमा साठी प्रतिशत र घटीमा चालिस प्रतिशत अङ्क दिएको मानी गणना गरिनेछ ।

(६) अन्तर्वार्ता समितिको कुनै सदस्यले कारण खुलाई कुनै उम्मेदवारलाई उपनियम (५) बमोजिम साठी प्रतिशतभन्दा बढी वा चालिस प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा पनि अन्तर्वार्ता समितिका पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यले त्यसरी कारण खुलाई अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा मात्र मान्य हुनेछ । अन्यथा बढीमा साठी प्रतिशत र घटीमा चालीस प्रतिशत नै अङ्क मानी गणना गरिनेछ ।

२८. अग्रिम वा छुट अन्तर्वार्ता लिन सकिने: (१) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्रकाशित नतिजामा समावेश भएको कुनै उम्मेदवारले मनासिब कारण जनाई अन्तर्वार्ताको लागि तोकिएको मितिभन्दा अगाडि नै अन्तर्वार्ता लिइदिन सोको कारण उल्लेख गरी निवेदन दिएमा र निवेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा आयोगले त्यस्तो व्यक्तिको लागि अग्रिम अन्तर्वार्ता लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(२) कुनै उम्मेदवारले देहायको अवस्था परी अन्तर्वार्ताको लागि आयोगबाट निर्धारण भएको मिति र समयमा उपस्थित हुन

नसकेमा सोको प्रमाण सहित अन्तर्वार्ताका लागि तोकिएको मितिले किरिया बस्नु परेको तथा सुत्केरीको हकमा पन्ध्र दिन र अन्य अवस्थाको हकमा सात दिनभित्र निवेदन दिएमा आयोगले निवेदनको व्यहोरा मनासिब देखेमा छुट अन्तर्वार्ता लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछः-

- (क) काबु बाहिरको परिस्थिति परेमा,
- (ख) सरकारी कामको कारणबाट उपस्थित हुन नसकेमा,
- (ग) किरिया बस्नु परेमा,
- (घ) सुत्केरी भएमा,
- (ङ) अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुन नसक्ने गरी आकस्मिक बिरामी भएमा ।

(३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रयोगात्मक परीक्षा वा कम्प्युटर सीप परीक्षण वा अन्तर्वार्ता पूर्वका अन्य परीक्षामा अनुपस्थित रहेको उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराईने छैन ।

(४) अग्रिम तथा छुट अन्तर्वार्तामा समावेश हुने उम्मेदवारले आयोगले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२९. **प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने:** (१) लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूले प्रयोगात्मक परीक्षा, सीप परीक्षण, सामूहिक छलफल, अन्तर्वार्ता लगायतका कुनै वा सबै परीक्षा हुनेमा सबभन्दा पहिला हुने परीक्षा हुनु भन्दा सात दिन अगाडि कार्यालयमा सक्कल प्रमाणपत्र र तिनका प्रतिलिपिहरू दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(२) आयोगले खटाएको कर्मचारीले उपनियम (१) बमोजिम दाखिला भएका प्रमाणपत्रहरू रुजु गरी भिडाई प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

(३) अन्तर्वार्ता हुने दिन उम्मेदवारले प्रवेशपत्र सहित तोकिएको समयमा कार्यालयमा उपस्थित भई हाजिर गर्नु पर्नेछ ।

(४) सेवामा प्रवेश पाउने उद्देश्यले शैक्षिक योग्यता, उमेर, नागरिकता, अनुभव आदि ढाँटेको देखिएमा वा विज्ञापन भएको पदको निमित्त तोकिए बमोजिम योग्यता नभएको पाइएमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छैन र निजको दरखास्त रद्द गरिनेछ ।

(५) अन्तर्वार्ता सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्देशिकामा व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-८

योग्यताक्रम तथा नियुक्तिको सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

३०. अन्तिम नतिजाको लागि योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने: (१) ऐनको दफा २९ बमोजिम अन्तिम नतिजा प्रकाशनको लागि आयोगबाट लिइएको विभिन्न चरणको परीक्षामा उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रमको सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम योग्यताक्रमको सूची तयार गर्दा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर भएमा देहायका आधारमा योग्यताक्रम कायम गरिनेछ:-

- (क) लिखित परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा,
- (ख) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेमा खण्ड (क) बमोजिम योग्यताक्रम नछुट्टिएमा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा,
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम पनि उम्मेदवारको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्कका आधारमा,
- (घ) खण्ड (ग) बमोजिम पनि उम्मेदवारको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा सम्बन्धित पदको सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त अङ्कको प्रतिशत वा ग्रेडिङ्ग स्तरको आधारमा,
- (ङ) खण्ड (घ) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा विज्ञापन गरिएको पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा बहाल रहेको व्यहोरा दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको भए त्यस्तो पदको ज्येष्ठताका आधारमा,
- (च) खण्ड (ङ) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा वा खण्ड (घ) बमोजिम योग्यताक्रम नछुट्टिएका उम्मेदवारको हकमा उमेरको ज्येष्ठताका आधारमा,
- (३) उपनियम (२) मा उल्लिखित आधार बमोजिम उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा आयोगले निर्धारण गरे

बमोजिम योग्यताक्रम कायम गरी ऐनको दफा २९, बमोजिम अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा आयोगले लिएको समानस्तरको एकभन्दा बढी पदको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई दोहोरो नपर्ने गरी पहिले नतिजा प्रकाशन हुने एक पदमा मात्र समावेश गरिनेछ ।

(५) यस नियम बमोजिम आन्तरिक प्रतियोगिताको आधारमा हुने बहुवाको योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नु अगाडि कुनै उम्मेदवार उपर बहुवाको उम्मेदवार हुन नपाउने गरी विभागीय सजाय भएको आधिकारिक जानकारी हुन आएमा त्यस्तो उम्मेदवारको नाम हटाई योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(६) योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३१. एकमुष्ट योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने: ऐनको दफा ३० बमोजिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्दा एउटै परीक्षाको माध्यमबाट सिफारिस हुने खुला तथा समावेशी समूहका उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अंकको आधारमा सेवा, समूह, उपसमूहका तहका पदहरूको एकमुष्ट योग्यताक्रम सूची समेत तयार गरी अनुसूची-५ को ढाँचामा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

३२. वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची: ऐनको दफा ३२ बमोजिम उम्मेदवारको योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा अनुसूची-६ बमोजिमको सङ्ख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

तर,

- (१) वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्दा पर्याप्त सङ्ख्यामा उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा सो अनुसूचीमा उल्लेख भएको भन्दा कम सङ्ख्यामा पनि उम्मेदवारको वैकल्पिक सूची प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।
 - (२) खुला र समावेशी समूहको एकमुष्ट योग्यताक्रम प्रकाशन हुने विज्ञापनमा एउटै सेवा, समूह, उपसमूहका तहका पदहरूको पछिल्लो विज्ञापनबाट सिफारिस हुने उम्मेदवारको नाम अघिल्लो विज्ञापनको वैकल्पिक सूचीमा समावेश नगरी क्रमशः निज भन्दा पछिल्लो क्रमको उम्मेदवारको नाम समावेश गरी वैकल्पिक सूची प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।
३३. नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने: (१) ऐनको दफा ३१ को उपदफा (१) बमोजिम आयोगले नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिस पठाउँदा सम्बन्धित उम्मेदवारले बुझाएको एक प्रति दरखास्त फाराम र सो साथ पेश भएका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू समेत पठाउनु पर्नेछ ।
- (२) आयोगले सहायकस्तर पदको नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछः-
- (क) योग्यताक्रम अनुसार उम्मेदवारले रोजेको प्राथमिकताको कार्यालय,

तर एकभन्दा बढी उम्मेदवारले एउटै कार्यालय रोजेको अवस्थामा पहिलो योग्यताक्रममा रहेको उम्मेदवारले प्राथमिकता पाउनेछ ।

(ख) उम्मेदवारले रोजेको कार्यालय बाँकी नरहे वा कुनै पनि कार्यालय रोजेको नभएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमानुसार घर पायकको कार्यालय ।

(ग) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सहायक स्तरका कर्मचारीको हकमा २ वर्ष भित्रको बच्चा काखमा भएका महिला उम्मेदवारलाई रिक्त पद भएमा निजले रोजेको घर पायकको कार्यालयमा पदस्थापना गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।

३४. वैकल्पिक उम्मेदवार नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने: (१) आयोगले ऐनको दफा ३२ को उपदफा (१) बमोजिम देहायको अवस्थामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा रहेका उम्मेदवारलाई योग्यताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नेछ:-

(क) नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिएको उम्मेदवारले नियुक्तिको सूचना पाएको वा सूचना प्रकाशित भएको मितिले तीस दिनभित्र नियुक्ति पत्र नलिएमा,

(ख) नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिएको उम्मेदवारले नियुक्ति बुझ्निएको मितिले प्रचलित कानून बमोजिमको अवधिभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा बहाली नगरेको आधारमा अख्तियारवालाले निजको नियुक्ति बदर गरेमा,

(ग) आयोगबाट नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिएको कुनै उम्मेदवार सिफारिस हुँदाका बखत प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य रहेको कुरा सिफारिस भई सके पश्चात् मात्र जानकारी हुन आई आयोगबाट त्यस्तो उम्मेदवारको सिफारिस रद्द भई अख्तियारवालाले निजको नियुक्ति बदर गरेमा,

(घ) नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिएको उम्मेदवारको सिफारिस भएको मितिले एक वर्षभित्र मृत्यु भई वा निजले नियुक्ति लिएको पदबाट राजिनामा दिई वा निजको अन्य पदमा नियुक्ति भई वा अन्य कुनै कारण लेखी निजले नियुक्ति लिएको पद रिक्त हुन आएमा,

(ङ) नियुक्तिको लागि सिफारिस भएको उम्मेदवारले सम्बन्धित कार्यालयमा आफैं उपस्थित भई नियुक्ति नलिने व्यहोराको निवेदन पेश गरी सनाखत गरेमा खण्ड (क) बमोजिमको अवधि ननाघे पनि वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमको अवस्था परेमा अख्तियारवालाले पद रिक्त भएको मितिले सात दिनभित्र आयोगलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पद रिक्त भएको सात दिन भित्र जानकारी दिन नसकेको मनासिब कारण सहित अख्तियारवालाबाट लेखी आएमा आयोगले वैकल्पिक

सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई योग्यताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

तर आयोगले नियुक्तिको लागि सिफारिस गरेको एक वर्ष नाघेपछि लेखिआएमा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने छैन ।

३५. अस्थायी उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्ने: (१) ऐनको दफा ३३ को उपदफा २ बमोजिम तथा नियम ३२ बमोजिम वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्दा अस्थायी नियुक्तिको प्रयोजनको लागि समेत योग्यताक्रम अनुसारको सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अस्थायी योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्दा खुला मागपद संख्याको बीस प्रतिशत उम्मेदवारहरू समावेश गरी देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ:

(क) खुला प्रतियोगितातर्फ अन्तर्वार्तामा समावेश भएका तर वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा समावेश हुन नसकेका सबै,

(ख) लिखित परीक्षाबाट अन्तर्वार्ताका लागि छनौट हुन नसकेका तर उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गरेकाहरू मध्येबाट योग्यताक्रमको आधारमा,

(३) उपनियम (२) बमोजिम बीस प्रतिशतसम्म उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गर्दा एकजना मात्र उम्मेदवार हुने भएमा कम्तीमा दुई जना उम्मेदवारको नाम समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (१) वा (२) वा (३) बमोजिम अस्थायी नियुक्तिको प्रयोजनको लागि सूची प्रकाशन गर्दा प्रयोगात्मक परीक्षा

हुने पदको हकमा त्यस्तो परीक्षामा उत्तीर्णाङ्क हासिल नगर्ने उम्मेदवारको नाम समावेश गरिने छैन ।

(५) उपनियम (२) बमोजिम प्रकाशन भएको सूची सोही पदको अर्को विज्ञापनको नतिजा प्रकाशन नभएसम्म कायम रहनेछ ।

३६. अस्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने: (१) ऐनको दफा ३३ बमोजिमका सेवा, समूह तथा उपसमूहका विभिन्न तहका पदहरूसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम अस्थायी नियुक्तिको लागि आयोगमा माग भई आएमा आयोगले वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा नाम समावेश भई स्थायी नियुक्ति हुन नसकेका र अस्थायी उम्मेदवारको सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरूमध्येबाट योग्यताक्रमको आधारमा सिफारिस गर्नेछ ।

(२) वैकल्पिक तथा अस्थायी सूचीमा समावेश भएका उम्मेदवारको संख्या भन्दा अस्थायी नियुक्तिको लागि माग भएको संख्या बढी भएमा आयोगले सोभन्दा अधिल्लो विज्ञापनमा वैकल्पिक तथा अस्थायी सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई समेत अस्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(३) यस नियम बमोजिम अस्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्दा बढीमा छ महिनाको लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

३७. रद्द गर्न सक्ने: (१) आयोगले लिएको परीक्षामा प्रश्नपत्र परिमार्जन, प्रश्नपत्र छपाइ, उत्तरपुस्तिका परीक्षण वा प्रयोगात्मक, सामूहिक छलफल अन्तर्वार्ता सम्बन्धी काममा संलग्न भएको दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञ वा कर्मचारीको नजिकको नातेदार त्यस्तो परीक्षामा उम्मेदवार भई सो परीक्षामा सफल भएको प्रमाणित भएमा

आयोगले निजको परीक्षा वा अन्तर्वार्ता वा नियुक्तिको सिफारिस रद्द गर्न सक्नेछ र निजले नियुक्ति पाइसकेको भए प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कारवाही चलाउन सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरी पठाउन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नातेदार उम्मेदवार रहेको अवस्थामा प्रश्नपत्र परिमार्जन, प्रश्नपत्र छपाइ, उत्तरपुस्तिका परीक्षण वा अन्तर्वार्ता सम्बन्धी काममा संलग्न हुने कर्मचारीलाई आयोगले आयोगको कर्मचारी भए विभागीय कारवाही गर्ने र अन्यत्रको भए सम्बन्धित निकायमा विभागीय कारवाहीको लागि लेखी पठाउन सक्नेछ । कर्मचारी नरहेको दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको हकमा त्यस्तो दक्षलाई आयोगको परीक्षा सम्बन्धी कुनै पनि काममा संलग्न हुन नपाउने गरी दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको सूचीबाट हटाउन सक्नेछ । त्यसरी हटाएको जानकारी सम्बन्धित दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञलाई दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-९

परामर्श सम्बन्धी व्यवस्था

३८. विभागीय सजाय सम्बन्धमा आयोगको परामर्श लिंदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि: (१) प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाका कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायको विषयमा ऐनको दफा ७ को उपदफा (६) को देहाय खण्ड (च) बमोजिम आयोगको परामर्श लिंदा सेवा शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम देहायको प्रक्रिया पूरा गरी सजाय गर्ने अधिकारीको निर्णयसहित सक्कलै फाइल आयोगमा पठाउनु पर्नेछ:

- (क) विभागीय सजायको लागि सेवा, समूह, उपसमूह सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम सजाय गर्न अधिकार प्राप्त अधिकारीले कारबाही र सजाय प्रस्ताव गरेको,
- (ख) सम्बन्धित कर्मचारीलाई लगाइएको अभियोग र सजाय कुन कानून अन्तर्गतको हो सो कुरा स्पष्ट खुलाएको,
- (ग) सजाय प्रस्ताव गर्नुपूर्व सम्बन्धित कर्मचारीलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्न पर्याप्त मौका दिएको,
- (घ) अधिकार प्राप्त अधिकारीले सम्बन्धित कर्मचारीले दिएको सफाइ वा स्पष्टीकरण उपर यथोचित मूल्याङ्कन गरी सो सफाइ वा स्पष्टीकरणका बारेमा व्यक्त गरेको प्रतिक्रिया फाइल संलग्न रहेको,
- (ङ) कुन कसुर वापत कुन सजाय गर्न खोजिएको हो कसुर खुलाई सजाय प्रस्ताव गरिएको, र
- (च) सम्बन्धित अधिकृतको दस्तखत गरी कार्यालयको छाप समेत लगाई नियमावलीको अनुसूची -७ बमोजिमको फाराम फाइल संलग्न गरेको ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै कर्मचारीलाई एक प्रकारको विभागीय सजाय गर्न आयोगमा परामर्श माग गरिएकोमा आयोगबाट सो विषयमा परामर्श उपलब्ध नहुँदै वा परामर्श उपलब्ध भएपछि सो कर्मचारीलाई प्रस्ताव गरिएको सजायमा परिवर्तन गर्ने गरी पुनः परामर्श माग गर्न सकिने छैन ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सम्बन्धित कर्मचारीले काबु बाहिरको परिस्थिति परी अघि स्पष्टीकरण दिन नसकेको कारण देखाई निवेदन दिएमा वा अघि पेश गर्न नसकेको महत्वपूर्ण सबूत प्रमाण पछि पेश हुन आएको कारणबाट सजाय गर्ने अधिकारीलाई सजाय परिवर्तन गर्नु पर्दछ भन्ने लागेमा सोको कारणसहित आफ्नो राय उल्लेख गरी पहिले प्रस्ताव गरेको सजाय परिवर्तन गर्न आयोगको पुनः परामर्श माग गर्न सकिनेछ ।

(४) यस नियम बमोजिम आयोगको परामर्श माग गरी फाइल पठाउँदा सम्बन्धित विभागीय कारवाही गर्ने अधिकार प्राप्त अधिकारीले निर्णय गरी पठाउनु पर्नेछ ।

३९. सेवाको शर्तसम्बन्धी कानूनको विषयमा परामर्श माग गर्ने तरिका:

(१) प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको शर्तसम्बन्धी कानूनको विषयमा आयोगको परामर्श लिँदा सेवा समूह, उपसमूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा सचिवालय मार्फत परामर्श माग गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको शर्तसम्बन्धी कुनै नयाँ कानून बनाउन वा भइरहेको कानूनमा संशोधन गर्नु परेमा सोको कारण र आवश्यक विवरण समेत खुलाई आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) प्रदेश निजामती सेवा र अन्य सरकारी सेवाहरू गठन गर्न आयोगको परामर्श माग गर्दा सेवा गठनको उद्देश्य, त्यस्तो सेवा अन्तर्गतको समूह वा उपसमूह तथा तह विभाजन, नियुक्ति, बढुवा र सेवाका अन्य शर्तहरू तथा निजामती सेवा र प्रदेश सरकारका अन्य

सेवा अन्तर्गतको विभिन्न सेवासँग राखनुपर्ने एकरूपता, समन्वय र सामञ्जस्यका कुराहरू समेत स्पष्ट पारी आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (१), (२) र (३) बमोजिम परामर्श माग गर्दा आयोगसँग परामर्श माग गर्ने विषयको प्रस्तावसंगै प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(५) संगठित संस्थाको सेवा शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा संगठित संस्थासँग सम्बन्धित सम्पर्क मन्त्रालय वा सचिवालयमार्फत माग गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम परामर्श माग गर्दा सम्पर्क मन्त्रालय नरहेको संगठित संस्थाले त्यस्तो संस्थाको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून स्वीकृत गर्ने निकाय मार्फत परामर्श माग गर्नु पर्नेछ ।

(७) उपनियम (५) र (६) बमोजिम सेवा शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा परामर्श माग गर्दा कुनै मन्त्रालय, अन्य निकाय वा संस्थाको स्वीकृति वा सहमति लिनु पर्ने रहेछ भने त्यस्तो स्वीकृति वा सहमति लिएर मात्र आयोगको परामर्श माग गर्नु पर्नेछ ।

(८) उपनियम (५) बमोजिम सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनको संशोधन भएका विषयमा परामर्श माग गर्दा साविक प्रावधान, संशोधनको व्यहोरा र संशोधन गर्नुपर्नाको कारण सहित तीन महले ढाँचाको विवरण समेत संलग्न हुनु पर्नेछ ।

४०. सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न परामर्श माग गर्ने तरिका: (१) कुनै एक प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय

सरकारी सेवाको पदमा वा अन्य सरकारी सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवामा लैजान उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा देहाय अनुसारका कागजात संलग्न भएको हुनु पर्नेछ:-

- (क) सम्भाव्य उम्मेदवारको नाम, ठेगाना, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नियुक्तिसम्बन्धी अन्य विवरण खुलाई अनुसूची-८ मा तोकिए अनुसार भरेको फाराम,
- (ख) सेवा, समूह र उपसमूह परिवर्तन गर्न सम्बन्धित आयोग वा निकायको सहमति लिनुपर्ने पदका लागि सम्बन्धित आयोग वा निकायको र अन्य पदका हकमा सेवा समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको सहमति,
- (ग) सम्बन्धित सेवा, समूह सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोकेको आधार र औचित्यको पुष्टि हुने गरी अख्तियारवालाले सेवा, समूह परिवर्तन गर्नु पर्ने कारण खुलाएको कागजात,
- (घ) सेवा, समूह परिवर्तन गर्ने बारेको प्रदेश सरकार मन्त्रपरिषद्को निर्णय, र
- (ङ) पद वा दरबन्दी खारेज भई कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता तथा तालिमसँग मिल्दो पदमा सेवा, समूह परिवर्तन गर्न सो विवरण सहित परिवर्तन हुने पदको लागि आवश्यक पर्ने योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(२) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न परामर्श माग भई आएमा आयोगले लिखित तथा अन्तर्वार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षा आवश्यक पर्ने पदका लागि प्रयोगात्मक परीक्षा समेतबाट त्यस्तो उम्मेदवारको उपयुक्तताको परीक्षण गरी परामर्श दिनु पर्नेछ ।

(३) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइने लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम परिवर्तन हुने सम्बन्धित पदको लागि आयोगबाट निर्धारित पाठ्यक्रमको सेवा सम्बन्धी एउटा पत्रमा परीक्षा लिनु पर्नेछ । पाठ्यक्रम निर्माण हुन बाँकी पदमा सेवा समूह, उपसमूह परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा सोको लागि छुट्टै पाठ्यक्रम निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(४) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइने लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क पचास प्रतिशत हुनेछ ।

(५) आयोगबाट निर्धारित वार्षिक कार्यतालिका अनुसार विज्ञापन हुने सम्बन्धित पदको परीक्षासँगै सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन हुने उम्मेदवारको उपयुक्तता परीक्षण गर्न लिखित परीक्षा लिनु पर्नेछ तर वार्षिक कार्यतालिकामा समावेश नभएका पदका हकमा आयोगले छुट्टै परीक्षा लिन सक्नेछ ।

(६) उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइएको लिखित परीक्षामा उत्तीर्णाङ्क प्राप्त नगरेका उम्मेदवारलाई सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न सिफारिस गरिनेछैन ।

४१. सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श सम्बन्धी व्यवस्था: (१) प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा वा पदमा शुरु नियुक्ति वा बढुवा नियुक्ति गर्दा र त्यस्तो सेवाका कर्मचारीलाई विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श लिंदा सेवा, समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा सचिवालय मार्फत माग गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परामर्श माग गर्दा सेवा, समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा सचिवालयको रायसहितको सिफारिस र निर्णय समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(३) प्रदेश सरकारी सेवा वा अन्य सरकारी सेवाको पदमा नियुक्ति र बढुवा गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत माग गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम परामर्श माग गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायको राय समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(५) संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानून र त्यस्तो सेवाका पदको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा त्यस्तो संस्थाले आयोगसँग परामर्श माग गर्नु पर्नेछ ।

(६) यस नियम बमोजिम आयोगको परामर्श माग गर्दा देहायका विवरण संलग्न गरी माग गर्नु पर्नेछः-

- (क) सम्बन्धित सार्वजनिक संस्था स्थापना गर्ने कानूनी व्यवस्था,
- (ख) सम्बन्धित संस्थाको स्वीकृत नियमावली वा विनियमावली,
- (ग) परामर्श माग गर्नुपर्ने कारण र सोको पुष्ट्याइँ,
- (घ) परामर्श माग गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि,
- (ङ) सम्बन्धित मन्त्रालयको रायसहितको सिफारिस, र
- (च) अन्य प्रासंगिक कुराहरू ।

(७) सामान्य सिद्धान्त सम्बन्धी परामर्श माग गर्ने तथा आयोगले परामर्श प्रदान गर्ने कार्यविधि आयोगको निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४२. सामान्य सिद्धान्त निर्धारण: (१) नियम ४१ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्य सरकारी सेवाको पदमा बढुवा गर्दा वा संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून बनाउँदा र त्यस्तो सेवाको पदमा बढुवा गर्दा र कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगले सामान्य सिद्धान्त निर्धारण गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सामान्य सिद्धान्त निर्धारण गर्दा संगठित संस्थाको हकमा आयोगले समान वा पृथक्-पृथक् रूपमा लागू हुने गरी निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम आयोगले निर्धारण गरेको सामान्य सिद्धान्त सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) सामान्य सिद्धान्त सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४३. आयोगले परामर्श दिने: आयोगले ऐनको दफा ३४ बमोजिम परामर्श दिँदा यस परिच्छेदमा उल्लेख भएका प्रक्रियाहरू पूरा भएको देखिएमा मात्र दिनेछ ।

परिच्छेद-१०

विविध

४४. दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको सूची राख्ने: (१) आयोगबाट लिइने परीक्षा सम्बन्धी कामको लागि आयोगले विभिन्न दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको सूची तयार गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको सूची तयार गर्दा आयोगबाट सञ्चालन गरिने परीक्षाको पाठ्यक्रमलाई केन्द्रित गरी बाहिर सञ्चालन गरिने तयारी कक्षामा अध्यापन गर्ने गराउने वा आयोगको पाठ्यक्रममा आधारित परीक्षा सामग्री प्रकाशन गर्ने व्यक्तिलाई सो सूचीमा समावेश गरिने छैन ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको सूची आयोगले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अद्यावधिक गर्नेछ ।

(४) यस नियम बमोजिम आयोगले तयार गरेको दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञको सूची गोप्य रहनेछ र त्यस्तो सूची प्रकाशन गर्न वा कसैलाई दिन आयोग वाध्य हुने छैन ।

४५. कार्यतालिका बनाउने: (१) आयोगले आफ्नो काम कारबाहीलाई व्यवस्थित र नियमित गर्न वार्षिक कार्यतालिका बनाई लागू गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको कार्यतालिकामा आयोगले आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(३) आयोगले आफूले सम्पादन गर्ने कार्यहरूलाई नतिजामूलक बनाउन वार्षिक रूपमा नतिजामूलक कार्यतालिका बनाई कार्यान्वयन गर्न-गराउन सक्नेछ ।

४६. पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यमा प्रतिनिधि खटाउने: (१) ऐनको दफा ५१ को प्रयोजनार्थ प्रदेश प्रहरी, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा र संगठित संस्थाको सेवामा खुला प्रतियोगिता वा बहुवाद्द्वारा गरिने पदपूर्ति समितिमा आयोगले प्रतिनिधि खटाउनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रतिनिधि खटाउने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्देशिकामा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४७. नक्कल दिने सम्बन्धी कार्यविधि: (१) आयोगको निर्णयको नक्कल लिन चाहने सरोकारवालाले आयोगमा निवेदन दिनु पर्नेछ र यसरी निवेदन दिएमा आयोगले तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई नक्कल दिन सक्नेछ ।

तर सरकारी कार्यालयलाई नक्कल उपलब्ध गराउँदा कुनै दस्तुर लाग्ने छैन ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐनको दफा ५२ बमोजिम आयोगले गोप्य राख्नु पर्ने ठहर्‍याएको परीक्षा सम्बन्धी कागजातको नक्कल उपलब्ध गराउने छैन ।

४८. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था: ऐनको दफा ४१ को उपदफा (३) बमोजिम आयोगले देहायका विषयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नेछ

(क) आयोगबाट सिफारिस गरिएका कर्मचारीलाई सम्बन्धित कार्यालयले सेवा, समूह र तहका पदहरूमा खटाए नखटाएको सम्बन्धमा,

(ख) प्रदेश प्रहरी सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको लागि ऐन, नियम निर्माण गर्दा आयोगले दिएको परामर्श पालना भए नभएको सम्बन्धमा,

(ग) स्थानीय सरकारी सेवा सम्बन्धी ऐन र कानूनमा रहेका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी प्रावधानहरूको पालना भए नभएको सम्बन्धमा ।

४९. जानकारी दिनु पर्ने: (१) सरकारी कार्यालय र संगठित संस्थाले आफ्नो कार्यालयमा स्थायी वा अस्थायी नियुक्ति भएका र बहुवा तथा कायम मुकायम मुकरर भएका कर्मचारीहरूको जानकारी प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पन्ध्र दिन भित्र आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।

(२) नियमावली प्रारम्भ भए पछि पहिलो पटक उपनियम (१) बमोजिमको विवरण पठाउनु पर्नेछ ।

५०. कागजात धुल्याउने व्यवस्था: संरक्षणका लागि आवश्यक नरहेका भनी आयोगले निर्धारण गरेका कागजातहरू प्रचलित कानून बमोजिम नष्ट गरिनेछ ।

५१. अन्य कार्यहरू: (१) आयोगले आफ्ना काम कारवाहीहरू नियमित, व्यवस्थित र गुणस्तरीय बनाउन तथा प्रदेश सरकार र स्थानीय तहहरूलाई प्रभावकारी सेवा प्रवाहका साथै कर्मचारीको मनोबल

बढाउनका लागि विभिन्न प्रवर्धनात्मक तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गर्न गराउन सक्नेछ ।

(२) अनुगमन तथा निरीक्षणबाट प्राप्त निष्कर्षलाई आयोगले सुझाव सहित आयोगको वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

५२. हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने: आयोगले प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी यी नियमहरू आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(नियम ३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
रिक्त पदपूर्तिको लागि माग गर्दा भर्नुपर्ने फाराम

माग गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:

१	२	३	४	५	६		७	८				९	१०
क्र.सं.	पदको नाम	तह	सेवा, समूह, उपसमूह	स्थायी/अस्थायी	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता		संक्षिप्त कार्यविवरण र उम्मेदवारले शुरुमा काम गर्नुपर्ने जिल्ला	अघिल्लो दुई आ.व.मा माग भई पूर्ति हुने बाँकी पदसंख्या		यस आ.व.को नयाँ पद सृजना वा रिक्त भई माग गरिएको संख्या		कूल माग पदसंख्या	कैफियत
					खुलाको लागि	बढुवाको लागि		आ.व.को	आ.व.को	नयाँ पद सृजना	रिक्त		

द्रष्टव्यः

- (१) महल ८ अन्तर्गतको पहिलो कोलममा दुइ आ.व. को विवरण खुलाउने ।
- (२) महल ८ अन्तर्गतको दोस्रो कोलममा नयाँ पद सृजना भएको भए कुन मितिमा भएको हो खुलाउने र रिक्त भएको भए कसरी रिक्त भएको हो कैफियत महलमा अनिवार्य रूपमा खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) अन्य आवश्यक कुराहरु भएमा उल्लेख गर्ने:-

कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत:-

नाम, थर:-

पद:-

मिति:-

अनुसूची-२

(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दाको संख्या

१. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा माग भएको रिक्त पदसंख्यामा देहाय बमोजिम उत्तीर्ण उम्मेदवारहरू थप गर्नु पर्नेछः-

क्र.सं.	माग भएको रिक्त पद संख्या	थप हुने संख्या	कायम हुने उम्मेदवार संख्या
(१)	१ देखि ५ सम्म भएमा	२	३ देखि ७ सम्म
(२)	६ देखि १० सम्म भएमा	३	९ देखि १३ सम्म
(३)	११ देखि १५ सम्म भएमा	४	१५ देखि १९ सम्म
(४)	१६ देखि २० सम्म भएमा	५	२१ देखि २५ सम्म
(५)	२१ देखि २५ सम्म भएमा	६	२७ देखि ३१ सम्म
(६)	२६ देखि ३० सम्म भएमा	७	३३ देखि ३७ सम्म
(७)	३१ देखि ३५ सम्म भएमा	८	३९ देखि ४३ सम्म
(८)	३६ देखि ४० सम्म भएमा	९	४५ देखि ४९ सम्म
(९)	४१ र सो माथि जतिसुकै भएमा	२० प्रतिशत	

२. एकीकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतको विज्ञापनमध्ये समान शैक्षिक योग्यता भएको परीक्षाको हकमा खण्ड (१) बमोजिम कायम हुने उम्मेदवारको संख्यामा दश प्रतिशत थप गरी उम्मेदवार संख्या कायम गरिनेछ भने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता छुट्टाछुट्टै तोकिएको परीक्षाको हकमा खण्ड (१) बमोजिम कायम हुने उम्मेदवार संख्या त्यसरी छुट्टाछुट्टै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भएका सेवा वा समूह वा उपसमूहका लागि समेत पुगे नपुगेको

हिसाब गरी सो संख्या नपुगुञ्जेल सम्मको प्राप्ताङ्क ल्याउने सबै उम्मेदवारको नाम समेत समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

स्पष्टीकरण: "एकीकृत परीक्षा प्रणाली" भन्नाले एउटै तहका विभिन्न सेवा वा समूह वा उप समूहमा रहेका विभिन्न पदहरूका लागि सञ्चालन हुने परीक्षा मध्ये सबै वा केही विषयमा एउटै परीक्षाको माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने परीक्षा प्रणाली सम्झनु पर्दछ ।

३. प्रयोगात्मक परीक्षा हुने प्राविधिक पदमा लिखित परीक्षाबाट प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि छनौट गर्दा रिक्त माग पद संख्या १ देखि ५ सम्म भएमा थप ५ जना उम्मेदवारको नाम समावेश गर्नु पर्नेछ । माग भएको रिक्त पद संख्या ६ वा सो भन्दा बढी भएमा माग भएको पद संख्याको दोब्बर संख्यामा उम्मेदवारको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
४. समान स्तरका विभिन्न पदको लागि एउटै समयमा भएको भिन्दा भिन्दै विज्ञापन बमोजिमको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा अन्य पदको नतिजामा नाम समावेश भएकामध्ये जतिजना उम्मेदवारको नाम त्यसपछि प्रकाशन हुने पदको नतिजामा समावेश भएको छ, त्यतिकै संख्यामा थप उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
५. खण्ड (२) र (३) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा अन्तिम प्राप्ताङ्क समान भएका उम्मेदवार एकभन्दा बढी भएमा त्यस्ता सबै उम्मेदवारको नाम लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

६. खण्ड (२) र (३) बमोजिम नतिजाको लागि संख्या निर्धारण गर्दा ०.५ (शून्य दशमलब पाँच) वा सो भन्दा बढी हुन आएमा मात्र पूर्ण अङ्क एक मात्र पनेछ ।
७. खण्ड (१) वा (२) वा (३) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा कुनै कठिनाइ आइपरेमा आयोगले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
८. माथिल्लो पदमा पहिले नै नियुक्तिको लागि सिफारिस भैसकेको उम्मेदवारको नाम पछिल्लो विज्ञापनको लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गरिने छैन र समावेश नभएको संख्या बराबर अन्य उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-३

(नियम २७ को उपनियम (१) र (३) सँग सम्बन्धित)

अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नं.:- पद:- तह:-
 सेवा:- समूह:- उपसमूह:-
 पदसंख्या:- उम्मेदवार संख्या:- सम्बन्धित मन्त्रालय/निकाय:-
 अन्तर्वार्ता मिति:- पूर्णाङ्क:-

क्र.सं.	रोल नं.	उम्मेदवारको नाम, थर	सामान्य ज्ञान, विषयसम्बन्धी ज्ञान र व्यक्तित्व.		कैफियत
			प्राप्ताङ्क		
			अङ्कमा	अक्षरमा	

माथि उल्लिखित विज्ञापनमा सहभागी कुनै पनि उम्मेदवार मेरा बाबु, आमा, पति, पत्नी, छोरा, छोरी, दाजु, भाइ, दिदी, बहिनी, भाउजू, बुहारी, आमाजू,

नन्द, जेठाजु, देवर, जेठानी, देउरानी, काका-काकी, ठूलोबुबा, ठूलीआमा, सानाबा, सानीआमा, भतिजा, भतिजी, भाञ्जा, भाञ्जी, भिनाजु, ज्वाइ, मामा, माइजू, फुपु, फुपाजू, जेठीसासू, साढुदाइ, साढुभाइ, साला, साली, छोरी-ज्वाइ, छोरा-बुहारी, सम्धी-सम्धिनी, सासू-ससुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री, सौतेनी आमा र तिनका छोराछोरी पर्दैनन् ।

अन्तर्वार्ता समितिको

अध्यक्ष/सदस्यको दस्तखत:-

नाम,थर:-

पद:-

मिति:-

द्रष्टव्य

- (१) अन्तर्वार्ता लिइन लागेको पदको विज्ञापनमा अन्तर्वार्ता समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरूका माथि उल्लिखित विज्ञापनमा सहभागी कुनै नाता पर्ने भएमा त्यस्तो निजले उक्त समूहको सो दिनको अन्तर्वार्तामा भाग लिनु हुंदैन ।
- (२) अन्तर्वार्तामा अधिकतम ६० प्रतिशत भन्दा बढी र न्यूनतम ४० प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिँदा पुष्ट्याई दिनु पर्नेछ ।

अन्तर्वार्ता लिदाँ ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

१. पदको कार्य विवरण: यस अन्तर्गत सर्वप्रथम काम तथा पदको कार्यविवरण हेर्नु पर्नेछ ।
२. दरखास्त विवरण अध्ययन: दरखास्त विवरण अध्ययन गरी उम्मेदवारको शैक्षिक उपलब्धि, अनुभव, अभिरुचि आदि उल्लिखित वायोडाटालाई ध्यान दिनुपर्नेछ ।
३. (क) सेवा, समूह सम्बन्धी ज्ञान: उम्मेदवारको सेवा, समूह सम्बन्धी कामको ज्ञान, अनुभव सम्बन्धित क्षेत्रको अध्ययन एवं प्रकाशित कृति, तालिम आदि कुराहरूको उपयोगिता, निजले कुनै पदमा

- रही काम गरी सकेको भए त्यस बारे निजको ज्ञान र हालको पदसँग निजले प्राप्त गरेको ज्ञानको सम्बन्ध आदि कुरालाई ध्यान दिनुपर्नेछ ।
- (ख) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विषय सम्बन्धी ज्ञान: देशको सामाजिक, आर्थिक, राजनैतिक र अन्तर्राष्ट्रिय विषय सम्बन्धी जानकारी लिनुपर्नेछ ।
- (ग) कामको अनुभव: यस सन्दर्भमा विज्ञापित पदसँग सम्बन्धित काममा कुन तहमा कति वर्ष रही अनुभव प्राप्त गरेको छ, पदको काममा विशेष योगदान एवं अनुभव भएमा सो सम्बन्धी विषयमा दक्ष/विज्ञ/विशेषज्ञले ध्यान दिनुपर्नेछ ।
- (घ) रुचि (Aptitude): सम्बन्धित पद सम्बन्धी शिक्षा प्राप्त गरे तापनि त्यस पदका निम्ति व्यक्तित्व र वास्तविक अभिरुचि छ कि छैन, सो बारे ध्यान दिनु पर्नेछ ।
४. अतिरिक्त क्रियाकलाप: सामाजिक, पारिवारिक, व्यावसायिक, खेलकुद, मनोरञ्जन, सौख (Hobby) आदि क्रियाकलापमा संलग्नताको जानकारी लिने ।
५. व्यक्तित्व परीक्षण: यस परीक्षणबाट उम्मेदवारको गुण अवगुण केलाउन सकिन्छ, जसका आधार मुख्य दुई प्रकारका छन्:-
- (क) यस अन्तर्गत उम्मेदवारको अभिव्यक्ति मनोवृत्ति, अभिरुचि, चिन्तन-शक्ति, महत्वाकांक्षा, सहयोगी भावना आदि विषयहरू संगठित देखिएमा निजलाई गुणवान् उम्मेदवारको रूपमा मूल्याङ्कन गर्न सकिन्छ ।
- (ख) अपरिपक्वता, असामाजिकता आदि व्यवहारबाट उम्मेदवारलाई संगठनमैत्री नभएको व्यक्तित्वको रूपमा लिन सकिन्छ ।

अनुसूची-४

(नियम २७ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

अन्तर्वार्ताको अङ्कभार

१. लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क १०० भएमा त्यसको अन्तर्वार्ताको अङ्कभार २०(बीस) कायम गरिनेछ । यसपछि लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कमा थप हुने प्रत्येक १०० पूर्णाङ्कभित्र अन्तर्वार्ताको अङ्कभारमा १० अङ्कका दरले थप गर्नु पर्नेछ ।

उदाहरणार्थ:-

लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क	अन्तर्वार्ताको अङ्कभार	
१०० सम्म	$२०+०=२०$	
२०० सम्म	$२०+१०=३०$	
३०० सम्म	$२०+१०+१०=४०$	
४०० सम्म	$२०+१०+१०+१०=५०$	

२. एकीकृत परीक्षा प्रणाली लागू भएको सेवा, समूह वा उपसमूहका तहहरूका पदको अन्तर्वार्ताको अङ्कभार कायम गर्दा देहायको पत्र बाहेकको लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कको आधारमा कायम गर्नु पर्नेछ:-

(क) कुनै सेवा, समूह वा उपसमूहका तहका पदको लागि मात्र उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने थप पत्र,

(ख) अन्तिम चरणमा अङ्क गणना गर्दा पुरा प्राप्ताङ्क गणना नभई निश्चित प्रतिशत मात्र गणना हुने पत्र ।

३. प्रतिशतको हिसाबले लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कको तुलनामा अन्तर्वार्ता अङ्कभार २० प्रतिशतभन्दा बढी र १० प्रतिशतभन्दा कम हुने छैन ।
४. अन्तर्वार्ताद्वारा मात्र पदपूर्ति हुने पदको लागि अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्क १०० हुनेछ ।

अनुसूची-५

(नियम ३१ सँग सम्बन्धित)

एकमुष्ट योग्यताक्रम सूची

सूचना नं.:-.....

मिति:-.....

आयोगको विज्ञापन नं., सेवा,समूह
उपसमूहतह.....पदमा नियुक्तिको लागि सिफारिस भएका
उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको कूल अङ्कको आधारमा मिति: को
निर्णयानुसार देहाय बमोजिमको एकमुष्ट योग्यताक्रम सूची सम्बन्धित सबैको
जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

योग्यताक्रम	रोल नं.	उम्मेदवारको नाम थर	सिफारिस गरिएको वि.नं.	खुला/समावेशी	कैफियत

प्रमाणित गर्ने अधिकृत:

नाम थर:

हस्ताक्षर:

अनुसूची-६

(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)

वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या

१. उम्मेदवारको नियुक्तिको लागि योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्दा देहाय बमोजिमको संख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवार समावेश गरी सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

क्र.सं.	माग भएको रिक्त पदसंख्या	वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या
(१)	१ देखि ५ सम्म भएमा	२
(२)	६ देखि १० सम्म भएमा	३
(३)	११ देखि १५ सम्म भएमा	४
(४)	१६ देखि २५ सम्म भएमा	५
(५)	२६ र सो भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि -	२० प्रतिशत

२. खण्ड (१) बमोजिम वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या निर्धारण गर्दा ०.५ (शून्य दशमलब पाँच) वा सो भन्दा बढी हुन आएमा मात्र पूर्ण अङ्क एक मात्र पर्नेछ ।
३. एकीकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतको विज्ञापनको हकमा उम्मेदवारले उल्लेख गरेको प्राथमिकताक्रमको आधारमा सिफारिसको योग्यताक्रममा नपरेका सबै उम्मेदवार समावेश हुने गरी वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
४. खण्ड (१) बमोजिम वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची तयार गर्दा एकभन्दा बढी उम्मेदवारको अन्तिम प्राप्ताङ्क समान भएमा नियम ३० को उपनियम (२) बमोजिम योग्यताक्रम कायम गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-७

(नियम ३८ को उपनियम (१) को खण्ड (च) सँग सम्बन्धित)

विभागीय सजायको परामर्श माग गर्दा भर्नु पर्ने फाराम

१. सजायको लागि प्रस्तावित कर्मचारीको,

नाम, थर:-	कर्मचारी सङ्केत नं.:-
बाबुको नाम:-	बाजेको नाम:-
पति वा पत्नीको नाम:-	तह:-
पद:-	सेवा/समूह/उपसमूह:-
स्थायी नियुक्ति मिति:-	खाईपाई आएको तलब र वृद्धि (ग्रेड संख्या):-
पाउन सक्ने अधिकतम तलब वृद्धि संख्या:-	हालको पदमा बढुवा मिति:-
खाईपाई आएको तलब रकम:-	

२. विभागीय सजाय सम्बन्धी विवरण

(क) प्रस्तावित सजायको विवरण:

(१) कर्मचारीले गरेको कसूरको छोटकरी विवरण र निज उपर लगाइएको अभियोग: (सम्बन्धित ऐन/नियमको दफा/नियम समेत उल्लेख गर्ने)

(२) प्रस्तावित सजायको विवरण: (सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमको दफा/नियम समेत उल्लेख गर्ने)

(ख) यसअघि विभागीय सजाय भए नभएको: (भएको भए)

- (१) कुन कसूरमा सजाय भएको हो, कसूरको प्रकृति र मिति समेत छोटकरीमा उल्लेख गर्ने:
- (२) प्रचलित कानूनको कुन दफासँग सम्बन्धित अभियोग लगाईएको हो, सो खुलाउने:
- (३) आयोगबाट परामर्श लिएको भए कुन मितिमा परामर्श प्राप्त भएको हो, सो समेत खुलाउने:

३. यसै प्रकृतिको कसूरमा यस अघि त्यस निकाय अन्तर्गतका अन्य कर्मचारीलाई विभागीय सजाय गरिएको भए सो खुलाउने:
४. यसै कसूरमा संलग्न अन्य कर्मचारी भए सो को विवरण र निजहरु उपर लगाएको अभियोग वा सजायको विवरण:-

५. सजाय गर्ने अधिकारीको:

नाम, थर: सेवा/समूह/उपसमूह:.....

पद: तह:-.....

कार्यालय:

६. फाईल पठाउने अधिकृतको:

नाम, थर: दस्तखत:.....

पद: मिति:

कार्यालय:

अनुसूची - ८

(नियम ४० को उपनियम (१) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तनका लागि भर्नुपर्ने फाराम

(क) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले भर्नुपर्ने विवरण

- (१) कर्मचारीको नाम, थर (संकेत नं.):- (२) हालको
 (३) स्थायी ठेगाना:- (क) पद:-
 (४) हालको उमेर:- (ख) सेवा:-
 (५) हाल कार्यरत कार्यालयको नाम:- (ग) समूह/उपसमूह:-
 (६) ठेगाना:-
 (७) माथिल्लो शैक्षिक योग्यता:-
 (८) विशेष शैक्षिक योग्यता:-
 (९) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण (प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति यसै साथ पेश गर्नुपर्ने छ):-

सि.नं.	विद्यालय, महाविद्यालय, विध्वविद्यालयका नाम र ठेगाना	हासिल गरेको डिग्री, डिप्लोमा, प्रमाणपत्र	उत्तीर्ण गरेको		मुख्य विषयहरू	कैफियत
			श्रेणी	वर्ष		

(१०) सेवा सम्बन्धी विवरण (अनुभव प्रयोजनार्थ कुनै विशेष अनुभव हासिल गरेको भए सो पनि विवरणमा स्पष्ट खुलाउने) नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रति साथै पेश गर्नु पर्ने छ ।

सि.नं.	कार्यालय	पद	सेवा, समूह, उपसमूह	तह	नियुक्ति मिति	स्थायी-अस्थायी	प्रत्येक पदमा हासिल गरेको अनुभव	सरुवा, बढुवा वा छाडेको मिति	कैफियत

(११) हासिल गरेको तालिम प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति साथै पेश गर्नुपर्ने छ ।

सि.नं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिम अवधि		तालिमको		उत्तीर्ण भएको		तालिमको मुख्य विषयहरू	कैफियत
		देखि	सम्म	किसिम	विषय	श्रेणी	वर्ष		

(१२) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन हुन चाहेको मुख्य कारण:

(१३) सेवा परिवर्तन गर्न खोजेको:-

कर्मचारीको दस्तखत:

(क) पद:-

नाम, थर:-

(ख) सेवा:-

कार्यालय:-

(ग) समूह, उपसमूह:-

मिति:-

(घ) तह:-

(ख) अधिकृतस्तर कर्मचारीको हकमा सरुवा गरी लिने सेवा, समूह वा उपसमूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयले र सहायकस्तरको हकमा सरुवा गरी लिने विभागीय प्रमुखले भने फाराम

(१) सरुवा गरिने:-

(क) कार्यालयको नाम:-

(ख) ठेगाना:-

(२) सरुवाद्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने पदको विवरण:-

(क) पदको नाम:-

(ख) समूह, उपसमूह:-

(ग) सेवा:-

(घ) तह:-

(३) हाल सरुवा गरिने सेवा, समूह वा उपसमूह अन्तर्गत सम्बन्धित तहको दरबन्दी विवरण:-

(क) हाल कायम दरबन्दी संख्या:-

(ख) पदपूर्ति संख्या:-

(ग) रिक्त पद संख्या:-

(घ) सो मध्ये स्थायी पदपूर्ति गर्न आयोगमा माग भैसकेको भए सो संख्या:-

(४) सो सेवा,समूहमा कर्मचारी अपर्याप्त भएको भन्ने कारण सहितको पुष्ट्याइ:-

(५) हाल सेवा,समूह वा उपसमूह परिवर्तन गरी ल्याउनु पर्ने कर्मचारीको दक्षता र विशेषज्ञता प्रमाणित गर्ने आधारहरू:-

(६) सो पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:-

(७) सो पदमा रही गर्नु पर्ने कार्य विवरण:-

(८) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न अनुमति दिने मन्त्रालय वा विभागको नाम:-

(९) अनुमति पत्रको संख्या र मिति:-

(१०) सरुवा गरी ल्याउनु पर्ने कारण सहितको पुष्ट्याइ:-

सरुवा गरी लिने

सचिव/विभागीय प्रमुखको दस्तखत:-

नाम,थर:-

दर्जा:-

कार्यालय:-

मिति:-

कार्यालयको छाप

आज्ञाले,
सूर्य प्रासद भूसाल
नि. सचिव